Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Ровеньская основная общеобразовательная школа

Ровеньского района Белгородской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Согласовано»**Руководитель МО учителей-предметников МБОУ «Ровеньская ООШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольхова Е.В.Протокол №1 от «26» августа 2024 г. | **«Согласовано»**Заместитель директора школы МБОУ«Ровеньская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_ Омельченко Т.А.«26» августа 2024г. | **«Утверждено»**Приказ МБОУ «Ровеньская ООШ» №148 от «26» августа 2024 г. |

Рабочая программа

педагога-библиотекаря

на 2024-2025 учебный год

Составитель:

педагог-библиотекарь Турчанова Н.А.

Ровеньки

2024

**Пояснительная записка**

Данная рабочая программа разработана на основе:

 Положения о должностных обязанностях педагога-библиотекаря (раздел III «Квалификационные характеристики должностей работников образования от 01.07.2011 г. № 21240),

основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа»,

плана воспитательной работы МБОУ «Ровеньская основная общеобразовательная школа» на 2024-2025 учебный год.

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

* Работа с библиотечным фондом
* Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний
* Справочно-библиографическая работа
* Работа с читателями
* Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживают раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

**Цели и задачи рабочей программы** педагога - библиотекаря в 2024-2025 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы: «Повышение качества знаний путем совершенствования эффективности педагогической деятельности в условиях внедрения ФГОС основного общего образования».

Основными **задачами** библиотеки являются:

1. формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;

2. развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;

3. представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;

4. формирование навыков независимого библиотечного пользователя:

5. обучение поиску, отбору и критической оценки информации;

6. обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;

7. оказание содействия в реализации основных направлений лицейского образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;

8. предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.

9. формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;

10. воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории

11. осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;

12. оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря;

13. воспитание чувства бережного отношения к книге;

14. формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

**Основные функции библиотеки**

1. Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.

2.Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

3. Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.

4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.

5.Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6.Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

7. Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

**Календарно-тематическое планирование**

Раздел 1. Работа с библиотечным фондом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Оформление подписки на периодику, контроль доставки | октябрь, апрель | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам | июнь | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Учет библиотечного фонда | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 8 | Расстановка документов в фонде в соответствии с библиотечной базой | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 9 | Выдача документов пользователям библиотеки | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 10 | Проверка правильности расстановки фонда | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 11 | Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 12 | Работа по сохранности фонда:а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;б) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;в) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке;г) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 13 | Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 14 | Участие в районных совещаниях, проводимых методическим кабинетом. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 15 | Работа по самообразованию:посещение семинаров:присутствие на открытых мероприятиях;освоение информации из профессиональных изданий;индивидуальные консультации. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 16 | Регулярное повышение квалификации на курсах. | по мере необходимости | Педагог-библиотекарь |
| 17 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | В течение года | Педагог-библиотекарь |

Раздел 2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Формирование личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Работа с педагогическим коллективомИнформирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях | постоянно | Педагог-библиотекарь |

Раздел 3. Справочно-библиографическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (карточки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий). | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Выполнение тематических и информационных справок | Постоянно  | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Оформление информационного стенда | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Электронная каталогизация учебников по предметам, классам, авторам. | В течение года | Педагог-библиотекарь |

Раздел 4. Работа с читателями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям). | 1 раз в четверть | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки школы. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу. | По мере необходимости | Педагог-библиотекарь |
| 6 | «Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. | май | Педагог-библиотекарьУчителя-предметники |

**Тематика библиотечных уроков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 1-й классТема 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самостоятельно записаться в библиотеку. Как самостоятельно выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг).Тема 2. Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Обучение простейшему ремонту книг | сентябрьянварь | Педагог-библиотекарь |
| 2 | 2-й классТема 1. Роль и назначения книги. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.Тема 2. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. | октябрьянварь | Педагог-библиотекарь |
| 3 | 3-й классТема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.Тема 2. Выбор книги в библиотеке. Знакомство с расстановкой книг в библиотеке. | Ноябрьянварь | Педагог-библиотекарь |
| 4 | 4-й классТема 1. Научно-познавательная литература.Тема 2. Справочная литература. | Октябрьдекабрь | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Тема 1. Художественное оформление книгиТема 2. Записи о прочитанном. Дневник читателя | Сентябрьноябрь | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Тема 1. Справочная литература. Словари, энциклопедии.Тема 2. Периодические издания | ОктябрьЯнварь | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Тема 1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки | март | Педагог-библиотекарь |
| 8-9 кл. | Тема 1. Методы самостоятельной работы с литературой. Тема 2. Аннотация и реферат.Критическая литература. | апрель | Педагог-библиотекарь |

**Массовая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Экскурсии по библиотеке для 1-х классов. Беседы с учащимися. | сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 3 | День матери книжная выставка-обзор | 27 ноября | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Обзоры, открытые просмотры новых поступлений для учителей и учеников | 1 раз в полугодие | Педагог-библиотекарь |
| 5 | День Конституции РФ. Выставочный стенд. | 12 декабря | Педагог-библиотекарь |
| 6 | «Новогодняя феерия». Новогодние праздники (подбор сценариев, стихов). Выставка книг. | декабрь | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей - земляков | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 8 | «Зима в произведениях поэтов», выставка. | 14 февраля | Педагог-библиотекарь |
| 9 | Организация выставки «Будьте здоровы»,«Здоровье планеты – твое здоровье»,подбор книг, статей о здоровом образе жизни | Февраль | Педагог-библиотекарь |
| 10 | День защитника Отечества. Выставка, подбор стихов, сценариев. | 23 февраля | Педагог-библиотекарь |
| 11 | Международный женский день 8 марта (подбор стихов, песен, сценариев) | март | Педагог-библиотекарь |
| 12 | Неделя детской и юношеской книги. Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения» | март | Педагог-библиотекарь |
| 13 | Всемирный день авиации и космонавтики. Выставка. Обзор литературы. | 12 апреля | Педагог-библиотекарь |
| 14 | «Я помню! Я горжусь!» День Победы (1941 – 1945). Выставка. Обзор литературы. | 9 мая | Педагог-библиотекарь |
| 15 | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат | По отдельному плану | Педагог-библиотекарь |

**Рекламная деятельность библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Создание комфортной среды в библиотеке. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Оформление информационных стендов: «Государственная символика»,  Внимание. Это интересно», Литературная мозаика». Сегодня у нас» Обновление выставок«Справочная литература »;«Музей моей библиотеки» «Иллюстрированная классика»,«На уроках литературы», «Диалоги о воспитании», «Библиотека мировой литературы», «Ты помни: мира не узнаешь, не зная края своего.», «Мой край родной»«Страна детства», «Никто не забыт, и ничто не забыто». | октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 3 |  Обновление стенда «Новинки периодической печати». | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Постоянное обновление стенда «Это интересно! Прочитайте!» | в течение годав течение года | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Обновление информационного уголка для читателей. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат» | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Оформление выставки «Литературный герой», посвященный книгам-юбилярам | в течение года | Педагог-библиотекарь |

Раздел 5. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Участие в районных совещаниях, проводимых методическим кабинетом. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Участие в семинарах методического объединения библиотекарей Ровеньского района | 2 раз в год | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей:* посещение семинаров;
* присутствие на открытых мероприятиях;
* освоение информации из профессиональных изданий;
* индивидуальные консультации.
 | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 4 |  Повышение квалификации на курсах  | по мере необходимости | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий:использование электронных носителей;освоение новых компьютерных программ. | в течение года | Педагог-библиотекарь |

**Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | **Юбилеи известных писателей и поэтов** |
| 19 сентября | 105 лет со дня рождения Виктора Фёдоровича Бокова, русского поэта (1914 – 2009) |
| 29 сентября | 115 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского, писателя  (1904-1936). |
| 15 октября  | 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814-1841)210  лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова, поэта (1809-1842). |
| 4 января | 235 лет со дня рождения Якоба Гримма, немецкого писателя, знаменитого сказочника (1785-1867)                    |
| 5 января | 100 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова, писателя (1920-1996).  |
| 15 января | 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795-1829);  95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925-2002) |
| 29 января |  160 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860-1904);  |
| 10 февраля | День памяти великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837);130 со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, поэта, писателя, переводчика (1890-1960). |
| 1 марта | 220 лет со дня рождения Евгения Абрамовича Боратынского (Баратынского), поэта (1800 – 1844). |
| 6 марта | 205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога (1815-1869) |
| 2 апреля |  - 215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805-1875).  |
| 26 апреля | 360 лет со дня рождения Даниеля Дефо, английского писателя (ок.1660-1731) |
| 24 мая |  - 115 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова, писателя (1905-1984). |
| 21 июня | 110 лет со дня рождения Александра Трифоновича Твардовского, поэта (1910-1971); |
| **Книги-юбиляры** |
| 230 лет (1790) | Радищев А. «Путешествие из Петербурга в Москву» |
| 200 лет (1820) | Пушкин А.С. «Руслан и Людмила» |
| 185 лет (1835)  |  Гоголь Н. «Миргород», «Тарас Бульба», «Вий» |
| 180 лет (1840) | Лермонтов М. «Герой нашего времени», «Мцыри» |
| 165 лет (1855) |  Толстой Л. Н. «Севастопольские рассказы» |
| 145 лет (1875) | Твен М. «Приключения Тома Сойера» |
| 75 лет (1945)  | Твардовский А. «Василий Тёркин» |

**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

|  |
| --- |
| **Библиотека** |
| № | Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Количествоэкз. | Процент обеспеченности |
|  **1 . Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)** |
| 1.1.1.21.31.41.5 | Художественная литератураМетодическаяДетская в/з.УчебникиИтого фонд библиотеки | **2110****6580** | 100%100% |
| **3. ЭКРАННО-ЗВУКОВЫЕ ПОСОБИЯ (МОГУТ БЫТЬ В ЦИФРОВОМ ВИДЕ)** |
| 3.1. | Диски |  |  |
| **4. Технические средства обучения (средства ИКТ)** |
| 4.1. |  кафедра  | **-** |  |
| 4.2. |  стол  | **6** |  |
| 4.3. |  стул ученический  | **-** |  |
|  |  мягкий стул  | **10** |  |
| 4.4. |  шкаф  | **1** |  |
| 4.5. |  стеллаж для книжных выставок | **-** |  |
| 4.6. |  стеллажа для книжного фонда | **4** |  |
| 4.7. |  журнальный стол | **-** |  |
| 4.8 |  компьютер | **1** |  |
| 4.9 |  Площадь библиотеки | **27,7 м 2** |  |