**УТВЕРЖДЁН**

**на заседании профсоюзного комитета**

**Протокол №1 от 28 августа 2023 г.**

**Председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_ Ивахненко А.Н.**

**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБОУ «Ровеньская ООШ»**

**на 2023-2024 учебный год**

***ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ***

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБОУ «Ровеньская ООШ»:**

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;

- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;

- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

- активизация деятельности института уполномоченных по направлениям профсоюзной работы в школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **Профсоюзные собрания** | | | |
|  | • Утверждение плана работы ППО на 2023-2024 учебный год | Август | Председатель ППО, профком |
|  | • Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.  • О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда | Январь | Председатель ППО, профком |
|  | • Отчет о работе ППО за истекший учебный год.  • Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств | Май | Председатель ППО, профком |
| **Заседания профсоюзного комитета** | | | |
| 1. | 1. О распределении учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.  2. Утверждение плана работы ППО на новый 2023-2024 учебный год.  3. О согласовании локальных актов с профкомом, утверждение должностных инструкций работников.  4. О составлении планов работы уполномоченными на 2023-2024 учебный год | Август | Председатель ППО, профком, администрация |
| 2. | 1. Согласование локальных актов (расписание уроков, графиков звонков, дежурств).  2. Контроль за составлением тарификации и правильностью начисления заработной платы. | Сентябрь | Председатель ППО, профком |
| 3. | 1. Об утверждении социального паспорта школы. 2. О подготовке к празднику «День Учителя» | Октябрь | Профком |
| 4. | 1. Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров.  2. О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда | Ноябрь | Председатель ППО, профком |
| 5. | 1. Об утверждение годового статистического отчёта.  2. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2023-2024 учебный год.  3. Об организации новогодних утренников для учащихся.  4. О распределении денежных средств между членами профсоюзной организации | Декабрь | Председатель ППО, профком |
| 6. | 1. О правильности начисления зарплаты. | Январь | Председатель ППО |
| 7. | 1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества».  2. О подготовке и проведении профсоюзного собрания | Февраль | Профком |
| 8. | 1. Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.  2. Подготовка и проведение праздника «8 Марта» | Март | Профком |
| 9. | 1. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.  2. О работе уполномоченного по охране труда.  3. О рассмотрении заявлений членов профсоюза | Апрель | Председатель ППО, профком |
| 10. | 1. О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.  2. Уточнение графика отпусков | Май | Председатель ППО, профком |
| 11. | 1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.  2. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.  3. Планирование работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год | Июнь | Председатель ППО, профком |
| 12. | 1. Поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.  2. Составление и контроль графика дежурства учителей.  3. Обновление информационного стенда ПК.  4. Проведение работы по вовлечению в профсоюз учителей и работников школы.  5. Своевременное информирование членов Профсоюза о важных событиях в жизни профсоюза | Ежемесячно | Председатель ППО, профком |
| **Информационная работа** | | | |
|  | 1. Обновление Профсоюзного уголка.  2. Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.  3. Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.  4. Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.  5. Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний) | В течение года | Председатель ППО, профком |
| **Культурно массовые мероприятия** | | | |
|  | 1. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.  2. Проведение очередных праздничных мероприятий.  3. Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями | В течение года | Председатель ППО, профком |